دليل المستخدم لنظام الاختبارات الالكترونية

ما هو الاختبار الإلكتروني؟

الاختبارات الإلكترونية هي وسيلة سهلة لتقييم الطالب الكترونيًا ، حيث تمكن عضو هيئة التدريس من انشاء اختبارات بطريقة سهلة لتطبيقها على الطلاب ، وتصحح الكترونيًا وفوريًا مما يضمن المصداقية والشفافية في التصحيح

ويدعم النظام انواع الأسئلة التالية:

- ١) اسئلة الصح والخطأ
- ٢) اسئلة الأختيار من متعدد

وهى تعد من انوع الاختبارات الموضوعية التى تكون الإجابة عنها ثابتة ومحددة ولا يتأثر تصحيحها بذاتية المصحح ، وقد زاد انتشارها في الأونة الأخيرة للأسباب التالية :

- صعوبة تصحيح الاختبارات المقالية مع الأعداد الكبيرة .
 - الموضوعية التامة وسهولة القياس.
 - الشمولية حيث تغطى جميع مفردات المقرر .
- استخدامها في قياس مستويات المجال المعرفي ، خاصة التذكر والفهم والتطبيق .
- عمل اختبار مختلفة لكل طالب ولكن على نفس مستوى الصعوبة ومن نفس أجزاء المنهج

مميزات الاختبارات الإلكترونية:

تتميز الاختبارات الإلكترونية بمميزات عديدة منها:

- التنوع في الأسئلة.
- مقيدة بوقت معين للاختبار.
- تصحيح إلكتروني فوري للاختبار ومعرفة أداء الطالب في الاختبار.
- توجد مراجعة لإجابات الطلاب بعد انهاء الاختبار بحيث يخبرك البرنامج عن أخطاء الطالب وما هي الإجابة الصحيحة الممكنة .
 - إمكانية إرسال نتائج الاختبار إلى عضو هيئة التدريس عن طريق نظام الأودوس.ODUS
 - إمكانية طباعة نتيجة الاختبار.

الخدمات التى يقدمها النظام

- انشاء اختبارات إلكترونية بطريقة سهلة وبسيطة تضمن أسئلة مختلفة لكل طالب ولكن بنفس درجة الصعوبة
 ومن نفس أجزاء المنهج
- تصحيح الكتروني فوري للاختبار يضمن المصداقية والشفافية في التصحيح كما يمكن لعضو هيئة التدريس من معرفة نتيجة أداء كل طالب في الاختبار.
- إذا أراد الطالب مراجعة إجاباته مع عضو هيئة التدريس بعد أداء الاختبار ، فيمكنه التقدم إلى عضو هيئة التدريس ومراجعة اختباره بكل سهوله ويسر.
 - تقييم الطلاب من خلال قاعدة بيانات كبيرة من الاسئلة .

مبادئ تصميم الاختبارات

- ١. تحديد الهدف من الاختبار
- ٢. اختيار عناصر الاختبار من المنهج
- ٣. وضع العناصر التي تم اختيارها في صورة اختبار
 - ٤. تحديد طول الاختبار وزمن الإجابة
 - ٥. إعداد نموذج الإجابة

الدخول الى النظام

من مستعرض الويب ادخل الى العنوان http://10.2.97.75/QusstionBankDEToolLogin.aspx الخاص بنظام الاختبارات الإلكترونية ، وسوف تظهر لك شاشة تسجيل الدخول للنظام ،كما هو موضح بالشكل



وهذه الشاشة تمثل الواجهه الرئيسية لنظام الاختبارات الالكترونية ، يقوم عضو هيئة التدريس بادخال اسم المستخدم ، وكلمة المرور الممنوحة له من قبل الجامعة ، ثم يقوم بالضغط على زر دخول .

النظام	analo	äol	119
است	واجسه	~	حير

يحتوى النظام على واجهتتين ، احداهما باللغة العربية ، والأخرى باللغة الانجليزية والتى تمكنك من اختيار اللغة المراد استخدامها للتعامل مع النظام .

	O English
عربی 🌚	English

تغيير كلمة المرور

يمكنك النظام من تغيير كلمة المرور الخاص بك ، فبعد الدخول الى النظام قم بالضغط على كلمة تغيير كلمة المرور الموجودة في الجهة اليسرى العلوية من الصفحة الرئيسية .

تغير كلمة السر خروج	عربي 🗿	O English
---------------------	--------	-----------

قم بكتابة كلمة المرور القديمة أو لا ، ثم اكتب كلمة المرور الجديدة واعد ادخالها مرة أخرى في مربع تأكيد كلمة المرور .

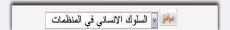
كلمة المرر القديمة
كلمة المرور الجديدة
تأكيد كلمة المرور

الخروج من النظام

للخروج من النظام ، قم بالضغط على كلمة "خروج" الموجودة في الجهة اليسرى العلوية من الصفحة الرئيسية .

اختيار المادة:

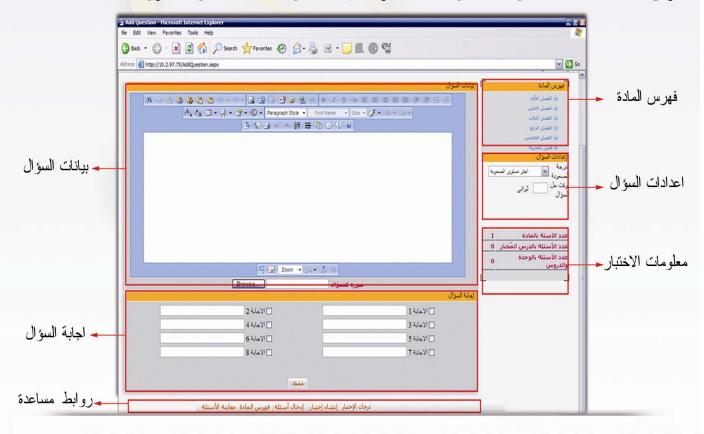
لاختيار المادة المراد اضافة اختبار لها ، قم باختيار اسم المادة من القائمة المنسدلة ، ثم اضغط على زر موافق



مكونات الشاشة الرئيسية:

تتكون الشاشة الرئيسية للاختبار من:

فهرس المادة – اعدادات السؤال – معلومات الاختبار – بيانات السؤال – اجابة السؤال – روابط مساعدة



فهرس المادة:

يضم الفهرس قائمة باسماء الفصول والوحدات والموضوعات المكونة للمادة ، مرتبة وفق نظام معين . يقوم عضو هيئة التدريس او لا باعداد فهرس المادة ، حيث يقسم المادة الى عدة فصول ، ثم يحدد الموضوعات والعناوين داخل كل فصل من تلك الفصول وذلك تمهيداً لوضع اسئلة لتلك الفصل .

انشاء فهرس جديد

لانشاء فهرس جديد قم بالضغط على زر " فهرس المادة" من شريط الروابط المساعدة الموجود اسفل الصفحة .

درجات الإختبار إنشاء إختبار إدخال أسئلة فهرس المادة معاينة الأسئلة

فتظهر الصفحة التالية



وتتقسم هذه الصفحة الى جزئين هما:

جزء اضافة فهارس جدیدة .
۲)شد

٢) شجرة فهارس المادة

لاضافة فصل جديد الى فهرس المادة قم بكتابة عنوان الفصل فى حقل العنوان ، ومن حقل " تحت فصل " اختر "فصل جديد" ، ثم اضغط على زر " اضف ". لاحظ اضافة هذا الفصل وظهور عنوانه داخل شجرة الفهارس.



و لاضافة موضوعات الى هذا الفصل قم بكتابة عنوان الفصل في حقل "العنوان " ثم من حقل "تحت فصل" اختر عنوان الفصل المراد اضافة الموضوعات اليه ، ثم اضغط على زر " اضف " .



الفصل الأول الخيار هن معدد-1 مواب وخطأ-1 درس للتجرية يس حذف اى من تلك الفصول او الموضوعات الفصل التالي

الفصل الرابع
 الفصل الخامس

② فصل للتجرية

يمكنك عزيزى عضو هيئة التدريس حذف اى من تلك الفصول او الموضوعات التى قد اضفتها الى الفهرس، ولعمل ذلك قم باختيار عنوان الفصل المراد حذفة من شجرة الفهارس ثم اضغط على زر "حذف"

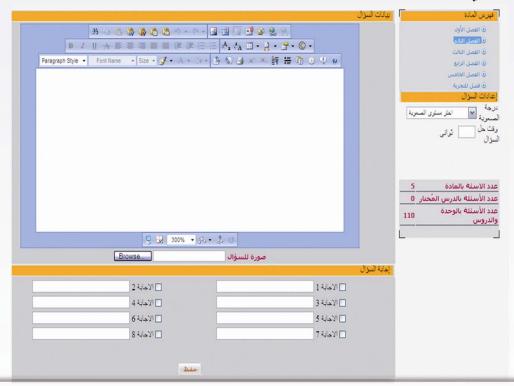
حذف فهرس

اضافة اسئلة للفهرس المادة

بعد اضافة فهارس المادة وتقسميها الى فصول وموضعات ، نقوم باضافة اسئلة الى كل فصل من تلك الفصول ، ولعمل ذلك قم بالضغط على زر " ادخال اسئلة " من شريط الروابط المساعدة الموجود اسفل الصفحة .

درجات الإختبار إنشاء إختبار إدخال أسئلة فهرس المادة معاينة الأسئلة

فتظهر الصفحة التالية



من فهرس المادة قم باختيار عنوان الفصل الذى ترغب فى اضافة الاسئلة له ، ثم اختر درجة صعوبة السؤال من بين ثلاث اختيارات هى (سهل – متوسط – صعب) ، ثم حدد الزمن المخصص له من جزء اعدادات السؤال ، ثم اكتب نص السؤال فى مربع بيانات السؤال .

كما يمكنك اضافة صورة للسؤال من خلال الضغط على زر "browse" وتحديد مكان الملف المراد اضافتة . ثم قم بكتابة الاجابات وتحديد الاجابة الصحيحة ، ثم اضغط على زر "حفظ " .

انشاء اختبار جديد

لانشاء اختبار جديد ، قم بالضغط على زر " انشاء اختبار " من شريط الروابط المساعدة الموجود اسفل الصفحة .

درجات الإختبار انشاء إختبار إدخال أسئلة فهرس المادة معاينة الأسئلة

دقيقة نالى

فتظهر الصفحة التالية

حدد مدة الاختبار بالدقيقة ، ثم اضغط زر " التالي " ، للانتقال الى الصفحة التالية

مدة الاختبار 10



من مربع تبعية الاسئلة اختر عنوان الفصل التابع له هذا الاختبار ، ثم حدد عدد الاسئلة ، وحدد درجة صعوبة الاسئلة ودرجة السؤال ، ثم اضغط زر " اضف " بعد الانتهاء من عمل هيكل الاختبار اضغط على زر " حفظ " فتظهر الصفحة التالية التي تؤكد نجاح عملية انشاء الاختبار .

لقد قمت بانشاء أختبار مكون من 9 سؤال باجمالي درجات 80

مثال:

فمثلا لو اردنا تكوين اختبار للفصل الاول مكون من ٢ سؤال سهل ، ٥ اسئلة متوسط ، ٢ سؤال صعب : نقوم او لا باختيار الفصل الاول من مربع تبعية السؤال ،

- ثم نكتب ٢ فى مربع عدد الاسئلة ونختر كلمة " سهل" من مربع درجة صعوبة السؤال ونحدد درجة للسؤال ثم نضغط زر " اضف " .
 - ثم نكتب ٥ فى مربع عدد الاسئلة ونختر كلمة " متوسط " من مربع درجة صعوبة السؤال ونحدد درجة للسؤال ، ثم نضغط زر " اضف " .
 - ثم نكتب ٢ فى مربع عدد الاسئلة ونختر كلمة " صعب " من مربع درجة صعوبة السؤال ونحدد درجة للسؤال ، ثم نضغط زر " اضف " .

معاينة الاسئلة :

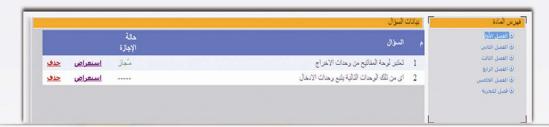
تستطيع الكلية تشكيل لجنه من اعضاء هيئة التدريس لمراجعة الاسئلة واجازتها ، كما يستطيع عضو هيئة التدريس مشاهدة الاسئلة والجازتها ، او اجراء تعديلات عليها ، او حذفها .

ولمعاينة الاسئلة قم بالضغط على زر "معاينة الاسئلة " من شريط الروابط المساعدة الموجود اسفل الصفحة .

درجات الإختبار إنشاء إختبار إدخال أسئلة فهرس المادة معاينة الأسئلة

١,

ثم اختر عنوان الفصل من فهرس المادة ، فتظهر جميع الاسئلة في مربع " بيانات السؤال " وحالة كل سؤال من حيث الاجازة أو العدم .



استعراض الاسئلة

لاستعراض أي من هذه الاسئلة ومشاهدة بياناته ، قم بالضغط على زر " استعراض " الموجود بجوار عنوان السؤال .

فتظهر الشاشة التالية



: قم بالضغط على زر " إجازة السؤال"

لاجازة السؤال

لالغاء إجازة السؤال : قم بالضغط على زر " الغاء اجازة السؤال "

ولتعديل نص السؤال أو الاجابات : قم بالضغط على زر " تعديل "

لانتقال الى السؤال التالى : اضغط على زر " تالى "

للعودة الى القائمة السابقة : قم بالضغط على زر "عودة"

معاينة درجات الاختبار

يمكنك عزيزى عضو هيئة التدريس مشاهدة درجات الطلاب المنتسبين الى الاختبار ، كما يمكنك معاينة تفاصيل الاختبار واجابات الطلاب على كل سؤال من تلك الاسئلة ، وذلك لاتاحة الفرصة للطلاب بمراجعة اجاباتهم حتى يكونوا متيقنين من الدرجة التى حصلوا عليها .

ولعمل ذلك قم بالضغط على زر " درجات الاختبار " من شريط الروابط المساعدة الموجود اسفل الصفحة .



فتظهر الشاشة التالبة



والتى تمكن عضو هيئة التدريس من البحث عن درجات الطالب بواسطة معرفة رقم الطالب ، او مشاهدة جميع درجات الطلاب من خلال الضغط على زر" الكل"

مراجعة درجات الطالب:

يمكنك عزيزى عضو هيئة التدريس من مراجعة الاختبار ومعرفة اجابة الطالب على كل سؤال من اسئلة الاختبار ، ولعمل مراجعة للاختبار ، قم بالبحث عن درجة الطالب بواسطة ادخال رقمة في مربع "بحث برقم الطالب" ، ثم اضغط زر " موافق" ، فيظهر اسم الطالب ودرجاته التي حصل عليها في الاختبار ، ولمراجعة الاختبار قم بالضغط على زر " تفاصيل " ، فتظر الشاشة التالية



والتى تحدد اجابة الطالب بعد تصحيحها من قبل النظام واعطائة درجة لها ، ولانتقال الى السؤال التالى قم بالضغط على زر " تالى" ، وعند الانتهاء من مشاهدة جميع الاجوبة اضغط على زر " تمت المراجعة " لوضع علامة "تمت المراجعة " بجوار اسم الطالب .